



DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS
INFORME DE COMISIÓN

Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:

Objetivo:	Para acompañar al Dr. Daniel Roque Figueroa, Director de Planeación y Evaluación, en la visita a los planteles CONALEP San Cristóbal de las Casas, Altamirano y Ocosingo, del 01 al 03 de octubre de 2025, con el objetivo de colaborar en la supervisión y seguimiento de los procesos institucionales vinculados a la planeación estratégica, evaluación de indicadores y cumplimiento de metas, en el marco de las auditorías que se están realizando para verificar que los procesos académicos, administrativos y de gestión se encuentren alineados con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad. También brindaré asesoría al personal sobre la correcta integración de evidencias y el fortalecimiento de
Resumen:	<p>El miércoles 01 de octubre me trasladé a la ciudad de San Cristóbal de las Casas para dar inicio a las actividades de la comisión programada. Arribé al Plantel CONALEP San Cristóbal de las Casas a las 9:00 horas, donde fui recibido por la Directora del plantel, Lic. Victoria Ruiz Olvera, y por el responsable de la Jefatura de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Billerman Culebro Camacho. En esta jornada acompañé al Dr. Daniel Roque Figueroa, Director de Planeación y Evaluación, para realizar una supervisión conjunta con el propósito de verificar el estado actual de los procesos institucionales en lo referente a planeación estratégica, gestión académica, control administrativo y cumplimiento de metas institucionales. Se llevó a cabo una sesión de trabajo con el equipo directivo y administrativo en la que se analizaron los indicadores de desempeño reportados, la congruencia con los objetivos del POA y la calidad de la documentación que respalda el cumplimiento de metas. Se revisaron expedientes de evidencia, registros escolares, formatos de evaluación interna, actividades de vinculación, programas académicos implementados y resultados de las acciones estratégicas. Identifiqué algunas áreas de oportunidad en la sistematización de la documentación y en la trazabilidad de los procesos evaluados, por lo que brindé asesoría puntual sobre buenas prácticas para la integración de evidencias, estructuración de archivos, uso de formatos institucionales y atención a observaciones recurrentes en auditorías. Se reforzaron criterios de calidad y orientación a la mejora continua mediante una dinámica de retroalimentación grupal con el personal. Las actividades concluyeron a las 17:30 horas. Pernocté en la ciudad de San Cristóbal de las Casas para continuar con la comisión al día siguiente en el plantel Altamirano.</p> <p>El jueves 02 de octubre me trasladé por vía terrestre a la ciudad de Altamirano, arribando al Plantel CONALEP Altamirano a las 9:30 horas, donde fui recibido por el Director del plantel, Téc. José Arturo Rodríguez Pino, y por la Jefa de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Sara Eugenia Alfaro Gómez. Junto con el Dr. Daniel Roque Figueroa, iniciamos la jornada con una reunión de diagnóstico institucional en la que se presentaron los avances en la implementación de la planeación estratégica, el seguimiento al POA y el cumplimiento de metas operativas y académicas. Posteriormente, se procedió a la verificación documental de las evidencias que respaldan los indicadores reportados en los sistemas institucionales, así como la revisión de los instrumentos de evaluación utilizados y su relación con los planes de mejora continua. Se supervisaron carpetas físicas y archivos digitales que contienen reportes de actividades, formatos de control, listas de asistencia, evaluaciones docentes, resultados de seguimiento a egresados y documentación de acciones de capacitación, vinculando estos elementos con los requerimientos establecidos en las auditorías internas. Brindé asesoría al personal del área administrativa y académica sobre el fortalecimiento de los procesos de integración documental, con énfasis en el uso estandarizado de formatos, el manejo eficiente de expedientes institucionales y la generación de evidencias objetivas y verificables. Además, se sugirió el establecimiento de controles internos más rigurosos y un cronograma de revisión periódica para asegurar la congruencia entre los objetivos estratégicos y los resultados operativos. Las actividades concluyeron a las 17:15 horas. Pernocté en la ciudad de Altamirano para continuar la comisión el día siguiente en Ocosingo.</p> <p>El viernes 03 de octubre me dirigí al municipio de Ocosingo, llegando al Plantel CONALEP Ocosingo aproximadamente a las 9:00 horas, donde fui recibido por el Director del plantel, Lic. Rodolfo Raquel Gómez Trujillo, y por el Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Cristian Alán Vázquez Gutiérrez. En coordinación con el Dr. Daniel Roque Figueroa, realizamos un recorrido institucional para identificar el grado de avance en la implementación de los procesos académicos, administrativos y de gestión, haciendo énfasis en el cumplimiento de las metas establecidas en el POA y la vinculación con los indicadores estratégicos. Se revisaron expedientes académicos, evidencias de los procesos de enseñanza-aprendizaje, registros escolares, informes de tutoría, seguimiento a prácticas profesionales y actividades de vinculación, verificando la congruencia entre lo reportado y lo ejecutado. Asimismo, se supervisaron documentos relacionados con la asignación y cumplimiento de la carga horaria docente, bitácoras de actividades administrativas, resultados de evaluaciones internas y mecanismos de control escolar. Detectamos algunas áreas de mejora en la sistematización de la información y en la integración oportuna de evidencias, por lo que ofrecí asesoría técnica sobre estrategias para fortalecer el archivo institucional, implementar mecanismos de autoevaluación y documentar los resultados de forma más efectiva. También se abordaron temas relacionados con la atención a auditorías, la mejora de la trazabilidad de los procesos y la aplicación de herramientas de análisis para la toma de decisiones. Finalizamos la jornada con una sesión de retroalimentación institucional con el equipo directivo y académico del plantel, en la que se destacaron los logros obtenidos y se acordaron compromisos para el fortalecimiento de la cultura de calidad y mejora continua. Las actividades concluyeron a las 17:00 horas. Pernocté en la ciudad de Ocosingo para realizar el retorno a Tuxtla Gutiérrez el día siguiente.</p>

Conclusiones y/o se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

Lugar y fecha de elaboración: Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 08 de octubre de 2025

Memorándum de Comisión: Memorándum No. CONALEP/DG/353/2025

COMISIONADO

LIC. JAIME ALEJANDRO MOLINA TOVILLA

JEFE DE PROYECTO